

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### ALTRES ORGANISMES

#### CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

##### **EDICTE sobre les bases i la convocatòria del procés de selecció de dos llocs de treball.**

Havent-se aprovat per acord de la Junta de Govern del Consorci per a la gestió dels residus urbans de l'Urgell de data 6 de juny de 2018, les bases i la convocatòria per a la contractació, en règim de personal laboral mitjançant contracte de relleu, a fi de substituir la plaça de conductor deixada vacant per la persona jubilada parcialment, mitjançant el sistema de concurs-oposició i per a la contractació mitjançant concurs-oposició, d'una altra plaça vacant de conductor, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

“Bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició lliure per cobrir amb caràcter indefinit dos llocs de treball de conductor (palista), un d'ells de relleu i de la constitució d'una borsa de treball.

#### PRIMERA. Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la provisió, en règim de personal indefinit, de dos llocs de treball de conductor (palista) un vacant a la plantilla i l'altre com a contracte de relleu lligat a un contracte de jubilació parcial de l'actual treballador, segons el previst a l'article 9 del real Decret 5/2013, de 15 de març, de mesures per afavorir la continuïtat de la vida laboral dels treballadors de més edat i promoure l'envelliment actiu, enquadrats al grup C2 i amb complement de destinació 12, segons la classificació professional d'aquest ens i la relació de llocs de treball.

Al propi temps, es constituirà una borsa de treball per a eventuais substitucions o provisió de vacants sobrevingudes de les places de la mateixa categoria professional a la qual quedaran inscrits els candidats que obtinguin una puntuació mínima, segons es dirà.

S'estableix un període de prova de tres mesos, atès el previst a l'article 14.1 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

#### Funcions:

En aquests llocs de treball es realitzaran, entre d'altres, les següents funcions:

- Sota la dependència jeràrquica de la direcció i la direcció tècnica, prestar el seu servei en les instal·lacions mediambientals del Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l'Urgell.
- Controlar i tenir cura de tots aquells aspectes relacionats amb l'espai on es desenvolupen les seves tasques: instal·lacions, maquinària i mobiliari dels edificis. Condicionament de l'utilitatge.
- Mantenir tota la maquinària mòbil de la que disposa el Consorci en bon estat de manteniment i de neteja, segons taules que es faciliten des de la direcció tècnica.
- Control i supervisió del buidatge i/o neteja de la fossa sèptica de les aigües brutes, així com de les canonades de drenatge de lixiviats i les pròpies basses de lixiviats.
- Atenció telefònica i tasques de gestió per al manteniment de les instal·lacions i de la maquinària i funcionament diari de la instal·lació.
- Supervisió i realització de la gestió de les males herbes i l'esporga dels arbres de les instal·lacions.

CVE-DOGC-A-18274098-2018

- Supervisió i reparació de la tanca perimetral de les instal·lacions així com supervisió i neteja de les cunetes perimetrals interiors i exteriors, arquetes i desguassos.
- Supervisió de les necessitats de gasoil per a la maquinària mòbil.
- Supervisió del subministrament d'energia elèctrica de les instal·lacions.
- Supervisió del subministrament i les instal·lacions de bombeig de l'aigua. Realització de les lectures dels comptadors d'aigua quan sigui necessari.
- Supervisió de les tasques realitzades pels peons, ja siguin contractats a través d'un servei extern o bé personal propi.
- Control de la presència d'animals dins de les instal·lacions de la corporació.
- Seguretat en el treball: dins del recinte i la seva àrea d'influència del propi lloc de treball s'actuarà com a responsable de vetllar pel compliment del que marca l'avaluació de riscos laborals respecte a ell mateix i els treballadors al seu càrrec, i la normativa interna pels visitants i personal aliè a la corporació.
- Emplenar els registres de les tasques realitzades, designats des de direcció tècnica.
- I en general, totes les altres funcions de caràcter similar que els hi siguin atribuïdes.

Conductor (Palista del dipòsit controlat) :

- Compactar i cobrir diàriament els residus que han entrat en qualsevol dels dos dipòsits controlats que es gestionen: dipòsit controlat de residus sòlids urbans (RSU) i dipòsit controlat de residus de la construcció i la demolició (RCD).
- Supervisió i construcció del drenatge de les parets laterals del dipòsit controlat de RSU.
- Supervisió i control de la depuradora de les aigües brutes del rentat de camions.
- Control del buidatge de la fossa del rentador de camions.

Conductor (Palista de la planta de compostatge):

- Procedir a fer la mescla de fracció vegetal i fracció orgànica de recollida municipal (FORM), controlar el processos de descomposició i maduració dinàmics i airejats de la matèria orgànica, fer els moviments de material necessaris per a l'obtenció de compost, amb presa de mostres i lectura de paràmetres in situ.
- Càrrega del compost resultant del procés de compostatge en camions.
- Gestió del reg del material en descomposició.
- Supervisió de les descàrregues de FORM i FV.

La remuneració bruta anual d'aquestes dues places, consignades en el pressupost vigent del Consorci per a la gestió dels residus urbans de l'Urgell de l'any 2018, és de divuit mil tres-cents seixanta-quatre euros amb trenta-nou cèntims d'euro (18.364,39 €).

S'ha consignat un complement de productivitat, amb una remuneració anual de mil quatre-cents vuitanta-vuit euros amb trenta-quatre cèntims d'euro (1.488,34 €), no reflectida a la remuneració bruta anual anteriorment esmentada.

També s'estableix un complement de productivitat per prolongació de la jornada fins arribar a les 40 hores setmanals, amb una remuneració anual de mil quatre-cents vuitanta-nou euros amb setanta-nou cèntims d'euro (1.489,79 €), que tampoc està reflectida a la remuneració bruta anual abans esmentada.

Es fixaran uns objectius que s'hauran d'acomplir durant l'annualitat i si aquests es veuen aconseguits satisfactòriament, s'ha consignat un complement de productivitat per disponibilitat, amb una remuneració anual prevista de mil quatre-cents vuitanta-vuit euros amb trenta-quatre cèntims d'euro (1.488,34 €), que no està reflectida a la remuneració bruta anual detallada.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat dels dos contractes és de durada indefinida i a temps complert tal com es regula al Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels

CVE-DOGC-A-18274098-2018

treballadors.

Un dels contractes s'efectuarà, a més, en la modalitat de contracte de relleu associat a contracte de jubilació parcial, segons el previst a l'article 9 del reial Decret 5/2013, de 15 de març, de mesures per afavorir la continuïtat de la vida laboral dels treballadors de més edat i promoure l'envelliment actiu, i a l'art. 12 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

La jornada de treball serà de 37,50 hores setmanals.

Ateses les característiques d'aquests llocs de treball, es preveu una prolongació de la jornada de 2,5 hores fins arribar a les 40 hores setmanals. Aquesta jornada horària s'adaptarà atenent a les necessitats específiques del servei, prèvia ordre/autorització del director del Consorci.

S'estableix un règim horari d'entre les 8 h i les 13 h i de les 15 h a les 18 h.

El control horari d'aquest lloc de treball es durà a terme d'acord amb els sistemes de control de presència que determini el Consorci.

### TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, les persones aspirants hauran de reunir els requisits establerts en l'article 56 de la Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de la Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques a realitzar.

c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, de formació professional de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà o equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

f) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística i les seves dues posteriors modificacions, l'Ordre 13/2007, de 24 de gener i l'Ordre 17/2008, de 14 de gener. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas que no s'acrediti el nivell de català demanat, els/les aspirants hauran de realitzar la prova de català que s'estableix a la base 7.1 de les presents bases específiques.

g) De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

Resten exempts de fer la prova de castellà les persones que hagin acreditat, documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

En el cas que no s'acrediti aquest coneixement, els/les aspirants hauran de realitzar la prova de llengua

CVE-DOGC-A-18274098-2018

castellana que s'estableix a la base 7.1 de les presents bases específiques.

h) Posseir el permís de conduir de la categoria B. Disposar de vehicle propi pels desplaçaments fins al lloc de treball.

i) Requisit indispensable a complir amb anterioritat a l'alta del contracte de la modalitat de relleu associat a contracte de jubilació parcial, segons el previst a l'article 9 del real Decret 5/2013, de 15 de març de mesures per afavorir la continuïtat de la vida laboral dels treballadors de més edat i promoure l'envelliment actiu : acreditació d'estar en situació de desocupació.

#### QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. President del Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l'Urgell, i es presentaran en el Registre General d'aquest ens o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica i en el tauler d'anuncis d'aquest Consorci.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Instància segons model normalitzat, signada, sigui quina sigui la modalitat de presentació.
- Currículum vitae de l'aspirant, datat i signat.
- Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.
- Fotocòpia del permís de residència i treball vigents, si s'escau, i acreditació de la nacionalitat
- Fotocòpia de la titulació exigida per concórrer a aquesta convocatòria.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català exigít, si se'n disposa.
- Fotocòpia de la documentació que acredita el coneixement de l'espanyol, si s'escau.
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la fase de concurs.

\_ Fotocòpia document acreditatiu d'estar en situació de desocupació, només en el supòsit del contracte de relleu.

És responsabilitat del declarant la veracitat de les dades que faci constar per a ser tingudes en consideració en el procés selectiu. L'administració convocant podrà requerir en qualsevol moment del procés la presentació d'originals per a la comprovació de la veracitat de les dades manifestades. La falsedat en les dades al·legades o l'omissió de la presentació dels originals requerits podrà ser causa d'exclusió del candidat/a al procés de selecció.

#### CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis del Consorci, es concedirà un termini de deu dies hàbils per a l'esmena de defectes o errors que hagin motivat l'exclusió, transcorreguts els quals sense que l'aspirant hagi esmenat o rectificat la seva instància quedarà definitivament exclòs/a de la convocatòria.

Transcorregut el termini d'esmena, sense que se n'hagin presentat, quedarà definitivament aprovada la relació provisional d'admesos i exclosos, sense necessitat de nova resolució. Altrament i per al cas que es presenti esmena de qualsevol tipus, resoltes les mateixes pel President, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica del Consorci i en el tauler d'anuncis del Consorci. En la mateixa publicació es farà constar la data en la qual es constituirà el Tribunal de selecció i es determinaran

CVE-DOGC-A-18274098-2018

els membres que constituïran el Tribunal. La crida per als posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació i seu electrònica; en aquest supòsit, els successius anuncis de les proves es faran públics per l'òrgan de selecció pels mateixos mitjans.

#### SISENA. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El Tribunal qualificador estarà constituït per un/a president/a; un/a vocals i un/a secretari/ària. Farà les funcions de secretari/ària la pròpia del Consorci o bé un/a altre/a funcionari/ària o treballador/a de l'entitat en qui delegui.

Tots els membres del tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. El Secretari del tribunal actuarà amb veu i sense vot. La totalitat dels membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i de la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/ària, l'actuació del qual és de fedatari.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/ària.

#### SETENA. Sistema de Selecció i desenvolupament del procés.

1. El procediment de selecció dels aspirants constarà de la fase prèvia d'acreditació de nivell de llengua, la fase d'oposició i la fase de concurs.

Fase prèvia d'acreditació de nivell de llengua.

Exercici 1 : Prova de llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell intermedi B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigit.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

Exercici 2 : Prova de llengua castellana (de caràcter obligatori i eliminatori).

Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola. N'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat el nivell mitjançant qualsevol de les formes recollides al punt g) de la base tercera. Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

Fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà en la realització de dues proves d'aptitud eliminatòries i obligatòries per a tots els/les aspirants i una entrevista personal no eliminatòria pels /per les aspirants que hagin superat els dos

CVE-DOGC-A-18274098-2018

primers exercicis.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

A qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat. Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF original o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir, també originals.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori. La puntuació de cadascun dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal.

L'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà pel primer el cognom del qual comença per la lletra "G", i es continuarà successivament per ordre alfabètic, de conformitat amb el sorteig celebrat el dia 24 de gener de 2018 i publicat mitjançant [RESOLUCIÓ GAH/86/2018, de 25 de gener, per la qual es dóna publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2018 \(DOGC 7547, 30/01/18\)](#).

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

**PRIMER EXERCICI:** Exercici de coneixements generals i específics

El primer exercici tindrà una durada de 45 minuts i es qualificarà de 0 a 10 sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 5 punts.

Consistirà en la realització d'una prova escrita de coneixements, amb preguntes de resposta alternativa tipus test, sobre el contingut del temari general annex. Cada pregunta correcta puntuarà 0,5 punts.

**SEGON EXERCICI:** Exercici de coneixements pràctics

El segon exercici tindrà una durada de 90 minuts i es qualificarà de 0 a 20 sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 10 punts.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements, relacionats amb les funcions a desenvolupar pròpies dels llocs de treball de palista del dipòsit controlat i planta de compostatge, sobre el contingut del temari específic annex i/o mitjançant simulacions de situacions reals, com per exemple proves de conducció i càrrega amb pala carregadora, qüestionari sobre manteniment de maquinària i instal·lacions. Aquesta prova serà de caràcter escrit i/o pràctic i podrà haver-se de desenvolupar en el dipòsit controlat i/o planta de compostatge.

**TERCER EXERCICI:** Entrevista personal

El tercer exercici tindrà una durada de 15 minuts i es qualificarà de 0 a 5 punts. Aquest exercici no és eliminatori i només el realitzaran aquells candidats que hagin superat els dos anteriors per tal d'avaluar el nivell d'adequació dels candidats al lloc de treball.

A criteri del Tribunal, podrà participar amb veu però sense vot a l'entrevista personal la direcció de la corporació, amb la finalitat que es relacioni de forma més concreta les habilitats/característiques dels candidats amb les tasques concretes que s'han de desenvolupar en aquest lloc de treball.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els tres exercicis anteriors.

c) Fase concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels/per les aspirants. La valoració màxima total en cap cas no podrà superar els 8 punts.

El tribunal farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents.

Formació:

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest lloc requereixi.

Per tal que els mèrits al·legats en aquest apartat puguin ser valorats, els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti el nombre d'hores en el cas que no consti al certificat, altrament es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores. No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació.

- Per cursos, jornades o seminaris de fins a 10 hores: 0,05 punts per curs

CVE-DOGC-A-18274098-2018

- Per cursos d'11 a 20 hores: 0,10 punts per curs
- Per cursos de 21 a 50 hores: 0,15 punts per curs
- Per cursos de més de 50 hores: 0,20 punts per curs
- Per estar en possessió d'altres carnets de conduir diferents que s'exigeixen a la convocatòria: 0,25 punts per carnet acreditat
- Per estar en possessió del carnet de palista: 0,50 punts
- Per posseir el carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris de nivell bàsic: 0,25 punts
- Per titulació acadèmica superior a la que s'exigeix a la convocatòria:

Batxillerat: 0,25 punts

Formació professional/Cicles Formatius superiors en l'àmbit de la mecànica i/o manteniment: 0,30 punts

Certificats de professionalitat de la família de Transport i manteniment de vehicles

Nivell 1: 0,20 punts

Nivell 2: 0,25 punts

Nivell 3: 0,30 punts

En conjunt, la puntuació global assignada per formació no podrà excedir de 3 punts.

## 2) Experiència:

2.1. Experiència laboral en tasques de manteniment de maquinària, vehicles o instal·lacions industrials similars a les dels llocs de treball oferts, a raó de 0,05 punts per mes de servei. En conjunt la puntuació no podrà excedir d'1 punt.

2.2. Experiència laboral en treballs de conducció de camions a raó de 0,05 punts per mes de servei. En conjunt la puntuació no podrà excedir d'1 punt.

2.3. Experiència laboral en treballs de conducció de maquinària pesant, a raó de 0,1 punts per mes de servei. En conjunt la puntuació no podrà excedir de 2,4 punts.

2.4. Experiència laboral en tasques de xapa, pintura i soldadura, a raó de 0,05 punts per mes de servei. En conjunt la puntuació no podrà excedir de 0,6 punts.

Documents justificatius obligatoris (apartats 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4):

- Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social; còpia del Contracte de treball, rebut de nòmina o certificat (que indiqui període, categoria, funcions i dedicació). En tot cas la documentació aportada per acreditar l'experiència laboral ha de permetre al Tribunal conèixer de forma indubtable les tasques desenvolupades en el lloc de treball que es valora.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

En conjunt, la puntuació global assignada per experiència no podrà excedir de 5 punts.

## VUITENA. Qualificació

La puntuació de cadascun dels dos primers exercicis de la fase d'oposició serà, el primer de 0 a 10 punts, resultant eliminats els aspirants que no arribin a 5 punts i el segon de 0 a 20 punts, resultant eliminats els aspirants que no arribin a 10 punts.

Finalment, els que superin els dos primers exercicis, poden obtenir de 0 a 5 punts de l'entrevista personal.

En la fase de concurs es podrà obtenir fins a 3 punts per formació i fins a 5 punts per experiència laboral.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

Per al desempat per al cas d'igualtat en les puntuacions finals dels candidats s'estarà al candidat que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència laboral de la fase del concurs, alternativament el segon exercici de l'oposició i després el primer exercici de l'oposició, si fos necessari fins a determinar la millor posició



CVE-DOGC-A-18274098-2018

del candidat/a que obtingui millor puntuació.

#### NOVENA. Relació d'Aprovats i Assignació de les places

Concloes les proves, s'elevant a l'òrgan competent la proposta dels/de les candidats/es per a la formalització dels contractes, que es publicarà a la seu electrònica del Consorci i en el tauler d'anuncis del Consorci a la seu del carrer Agoders, 16 de Tàrrrega, i que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

S'estableix que l'aspirant que obtingui millor puntuació se li assignarà la plaça associada amb el contracte de treball indefinit a temps complet en modalitat de relleu vinculat a un contracte de jubilació parcial, segons el previst a l'article 9 del Reial Decret 5/2013, de 15 de març, i l'aspirant que obtingui la segona millor puntuació se li assignarà la plaça associada a un contracte de treball indefinit a temps complet.

#### DESENA. Presentació de Documents i Nomenament

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia justificació dels requisits exigits en la convocatòria:

- Original del NIF o, si escau, passaport.
- Original dels certificats d'acreditació de nivell de català o castellà, si s'escau.
- Originals de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Així mateix, es justificaran les condicions de capacitat, mitjançant la presentació d'un certificat mèdic que acrediti no patir cap malaltia o disminució física que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc de treball a desenvolupar.

A més, el candidat que ocupi la plaça associada amb el contracte de treball indefinit a temps complet en modalitat de relleu vinculat a un contracte de jubilació parcial, haurà d'acreditar estar en situació de desocupació.

#### ONZENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants degudes a baixes per malaltia, maternitat, vacances o altres substitucions o per cobrir possibles vacants i necessitats esporàdiques relatives a la categoria professional del lloc que es proposa proveir ordenades segons la puntuació obtinguda.

Un cop inscrit a la borsa, cap aspirant en serà exclòs, a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

Els candidats que s'incloguin en la borsa restaran a l'espera de ser cridats pel Consorci, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma pel Consorci, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa el candidat que hagi renunciat a tres oferiments de contractació. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquest lloc de treball i no hagi superat el període de proves.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Consorci dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que



CVE-DOGC-A-18274098-2018

consti al Consorci, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si escau, s'hauran de realitzar per escrit.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri i s'acrediti una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball restarà vigent per un període de cinc anys des de la data de la resolució de creació, que contindrà la relació de persones incloses a la borsa ordenades segons la puntuació final obtinguda en el procés de selecció que regulen aquestes bases.

En el cas que la plaça a substituir sigui l'associada amb el contracte de treball indefinit a temps complert en modalitat de relleu vinculat a un contracte de jubilació parcial, l'aspirant haurà de reunir les condicions previstes a l'article 9 del Reial Decret 5/2013, de 15 de març.

#### DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant la Presidència del Consorci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Pel que no estigui previst a les bases, serà aplicació el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre."

Tàrrrega, 28 de setembre de 2018

Salvador Bonjoch i Guim

President

#### ANNEX I

#### TEMARI DE CONEIXEMENTS GENERALS

Tema 1 - L'estatut d'autonomia de Catalunya: concepte i contingut.

CVE-DOGC-A-18274098-2018

Tema 2 - L'Organització dels ens locals. Concepte, classes d'ens locals i òrgans que en formen part.

Tema 3 - L'Organització Comarcal. Definició de comarca, règim de funcionament i òrgans comarcals.

Tema 4 - L'Urgell: la Comarca i els seus municipis.

Tema 5 - Les relacions laborals. L'estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius.

#### TEMARI DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

Tema 6 - Tipus de residus i el seu tractament.

Tema 7 - Procediments d'admissió de residus.

Tema 8 - Infraestructures mínimes d'una planta de compostatge.

Tema 9 - El procés de compostatge. Conceptes bàsics.

Tema 10 - Monitorització del procés de compostatge. Eines i protocols.

Tema 11 - Infraestructures mínimes d'un dipòsit controlat.

Tema 12 - Gestió diària d'un dipòsit controlat de classe I i d'un dipòsit controlat de classe II. Condicions d'explotació.

Tema 13 - Procediments de control durant el període d'explotació d'un dipòsit controlat classe I i classe II.

Tema 14 - Manteniment de la maquinària mòbil tipus pala carregadora. Sistema hidràulic, sistema elèctric i sistema mecànic.

Tema 15 - Coneixements generals d'electricitat i manteniment/conservació de les instal·lacions elèctriques.

Tema 16 - Nocions bàsiques de jardineria: poda d'arbres i arbusts, mètodes de control de les males herbes.

Tema 17 - Efectes nocius en el medi ambient d'una gestió no adequada dels residus i les seves instal·lacions de tractament.

Tema 18 - Prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual. Seguretat i higiene en les tasques relacionades amb residus. Condicions de seguretat en l'ús de les eines manuals i maquinària.

Tema 19 - Actuacions en casos d'emergència.

Tema 20 - Ofimàtica bàsica: word i excel.

#### BIBLIOGRAFIA

- Guia pràctica per al disseny i explotació de plantes de compostatge (Agència de Residus de Catalunya). 2016

- Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.

- Reial Decret 1481/2001, de 27 de desembre, pel que es regula l'eliminació de residus mitjançant el dipòsit en abocador.

- Ordre AAA/661/2013, de 18 d'abril, pel qual es modifiquen els annexos I, II i III del Reial decret 1481/2001, de 27 de desembre, pel que es regula l'eliminació de residus mitjançant el dipòsit en abocador.

- Guia pràctica d'identificació de riscos per als treballadors i treballadores. El sector de tractament de residus a Catalunya. (CCOO Catalunya i Agència de Residus de Catalunya). 2009.

(Vegeu imatge al final del document)

[Model sollicitud.pdf](#)

(18.274.098)



## CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

### ANNEX II: MODEL DE SOL·LICITUD

### SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONTRACTACIÓ DE DOS CONDUCTORS (PALISTES) MITJANÇANT CONTRACTE INDEFINIT ( UN D'ELLS DE RELLEU) I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

#### SOL·LICITANT *(Les dades marcades amb un asterisc són obligatòries)*

*Nom i cognoms:	*NIF:	
*Domicili:		
*Municipi:	CP ☒ :	
Telèfon ☎ :	*Telèfon mòbil 📱 :	*E-mail @ :

#### EXPOSO:

Que m'he assabentat de la convocatòria mitjançant concurs-oposició per a la contractació amb caràcter indefinit de 2 llocs de treball de conductors (palistes), un d'ells de relleu i la creació d'una borsa de treball:

Que conec el contingut de les bases publicades amb l'anunci de la convocatòria, les quals accepto.

Que compleixo els requisits i les condicions per poder participar en aquesta convocatòria i, alhora, declaro que són certes les dades consignades.

#### Que acompanyo a aquesta instància:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI  | <input type="checkbox"/> Currículum personal o professional            |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia de titulació acadèmica   | <input type="checkbox"/> Fotocòpia documentació acreditativa de mèrits |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia certificat nivell de català o equivalent   | (Vida laboral + full de salari i/o contracte)                          |
| <input type="checkbox"/> Certificat de serveis prestats i documentació acreditativa en cas d'experiència a l'Administració Pública  |  |
| <input type="checkbox"/> Certificat mèdic que acrediti no patir cap malaltia o disminució física que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc de treball a desenvolupar. |  |
- Amb anterioritat a l'alta del contracte de relleu, associat a contracte de jubilació parcial, s' haurà d' acreditar estar en situació de desocupació.

#### SOL·LICITO:

Ser admès/esa a la convocatòria a que es refereix aquesta sol·licitud.

Data, lloc i signatura

#### SR. DIRECTOR DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

*De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea (RGPD) (UE) 2016/679, s'informa que les vostres dades seran incloses al fitxer informatitzat denominat "Personal del Consorci", del qual és responsable aquesta corporació, amb la finalitat de les gestions i notificacions administratives pertinents a la vostra sol·licitud i que podeu exercir els drets de d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant instància, el Registre General del Consorci per a la Gestió de Residus de l'Urgell, c. Agoders, 16 de Tàrraga.*